Додаток

до рішення \_\_\_\_\_\_сесії

Мелітопольської міської

ради Запорізької області

VІІ скликання

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положення  
про управління житлово-комунального господарства**

**Мелітопольської міської ради Запорізької області**

**(нова редакція)**

1. Управління житлово-комунального господарства Мелітопольської міської ради Запорізької області, скорочена назва – УЖКГ ММР ЗО, (далі - управління) є виконавчим органом Мелітопольської міської ради, підзвітним i підконтрольним міській раді, міському голові, а з питань здійснення ним доручень, делегованих виконавчим комітетом – також підконтрольний виконавчому комітету Мелітопольської міської ради.

2. Управління житлово-комунального господарства Мелітопольської міської ради Запорізької області є правонаступником прав та обов’язків управління комунального господарства Мелітопольської міської ради Запорізької області.

3. Управління є головним розпорядником коштів міського бюджету, спрямованих на здійснення повноважень у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою міста Мелітополя.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, відомчими нормативними актами, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Мелітопольської міської ради та виконавчого комітету Мелітопольської міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями управління є:

1) забезпечення на території міста реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою;

2) аналіз стану житлово-комунального господарства міста i підготовка пропозицій до проекту міського бюджету щодо фінансування місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства i благоустрою міста;

2

3) забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста Мелітополя;

4) організація виконання державних програм, розроблення i реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою міста Мелітополя, подання пропозицій до проектів міських програм соціально-економічного розвитку міста щодо поліпшення житлово-комунального господарства та благоустрою міста;

5) виконання функцій управління у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою, координація та організаційно-методичне забезпечення діяльності підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства та благоустрою міста в межах повноважень, визначених законодавством;

6) виконання доручень виконавчого комітету Мелітопольської міської ради у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою міста;

7) координація діяльності підпорядкованих комунальних підприємств, які обслуговують об’єкти житлово-комунального господарства та благоустрою міста, згідно укладених контрактів з керівниками та в межах повноважень, визначених законодавством;

8) виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до бюджетного законодавства;

9) координація діяльності балансоутримувачів при проведенні проектування, реконструкції, модернізації, оптимізації, капітальних та поточних ремонтів об’єктів житлово-комунального господарства та благоустрою міста;

10) організація благоустрою міста, в межах коштів передбачених у бюджеті на дані цілі, виконання функцій замовника з проектування, реконструкції, модернізації, оптимізації, капітального та поточного ремонту і обслуговування об’єктів благоустрою міста, придбання предметів благоустрою;

11) розробка відповідно до законодавства проектів нормативно-правових актів з питань благоустрою території міста;

12) для виконання своїх функцій залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності до участі в благоустрої міста та координація цієї роботи на території міста;

13) вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою відповідно до чинного законодавства.

6. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, подає до міської ради пропозиції з цих питань;

2) готує пропозиції до проектів місцевого бюджету в частині фінансування на проектування, реконструкції, модернізації, оптимізації, капітального та поточного ремонту і обслуговування об’єктів благоустрою

3

міста, придбання предметів благоустрою, міських програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою території міста і подає їх на розгляд міський раді;

3) організовує виконання на території міста державних, обласних і міських програм у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою, подає пропозиції до проектів обласних програм соціально-економічного розвитку, щодо поліпшення житлово-комунального господарства та благоустрою міста, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження;

4) бере участь у розробці програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з інших питань самоврядування;

5) готує i подає в установленому порядку до міської ради пропозиції щодо:

удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста та його розвитку, розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства;

розвитку підприємництва, конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку послуг;

управління в межах, визначених радою, об’єктами житлово-комунального господарства та благоустрою міста, що перебувають у комунальній власності, забезпечення їх належного утримання та ефективної експлуатації;

6) бере участь у здійсненні заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державних i місцевих програм на засадах прозорості та гласності;

7) проводить моніторинг стану виконання державних, галузевих та місцевих програм з питань житлово-комунального господарства та благоустрою міста;

8) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства міста в осінньо-зимовий період, а також об’єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф i ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

9) забезпечує контроль за виконанням рішень центральних i міських органів виконавчої влади з питань, що стосуються житлово-комунального господарства;

10) подає пропозиції щодо здійснення відповідно до законодавства контролю за організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства міста, додержанням вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунального господарства;

11) бере участь у заходах щодо поліпшення роботи житлово-комунальних підприємств з енергозбереження та оснащення об’єктів

4

житлово-комунального господарства i наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води i теплової енергії відповідно до завдань державних, регіональних та міських програм;

12) бере участь у реалізації державної політики з питань ціноутворення у сфері житлово-комунального господарства, у розгляді та проведенні експертиз проектів нормативно-правових актів на встановлення в порядку i межах, визначених законодавством, тарифів щодо оплати побутових, комунальних, транспортних та інших послуг, які надаються підприємствами та організаціями комунальної власності; погодження в установленому порядку цих питань з підприємствами, установами та організаціями, які не належать до комунальної власності;

13) бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, забезпечення санітарного стану міста, якості питної води, поліпшення технічного стану внутрішньо будинкових систем тепло-, водопостачання та водовідведення;

14) бере участь в обстеженні територій міста, де спостерігаються небезпечні природні та техногенні процеси, підготовки схем їх інженерного захисту;

15) бере участь в організації охорони, реставрації та використання пам’яток історії і культури, архітектури та містобудування, палацово-паркових, паркових і садибних комплексів, природних заповідників;

16) бере участь в організації проведення підготовки та перепідготовки фахівців управління у сфері житлово-комунального господарства міста, тематичних семінарів з питань ціноутворення, бухгалтерського обліку та звітності, ресурсо- та енергозбереження тощо;

17) сприяє проведенню науково-технічних досліджень з метою підвищення якості надання житлово-комунальних послуг, зниження їх ресурсо- та енергоємності, забезпечення екологічної безпеки, пропагує досягнення передового досвіду, сприяє використанню на підприємствах сучасних інформаційних технологій;

18) організовує у межах повноважень, наданих міською радою, обстеження будівель та споруд з метою визначення відповідності їх технічним i санітарним нормам;

19) надає організаційно-методичну допомогу вуличним комітетам, житлово-будівельним кооперативам, обслуговуючим кооперативам, об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, асоціаціям власників житлових будинків, громадським організаціям з питань утримання i збереження житлового фонду, реалізації заходів щодо поліпшення санітарного стану та благоустрою житлових будинків i прибудинкових територій;

20) бере участь у методичному i нормативному забезпеченні діяльності житлово-комунальних підприємств міста;

21) здійснює організацію благоустрою території міста;

5

22) при організації благоустрою міста, в межах коштів передбачених у бюджеті на дані цілі, виконує функції замовника з проектування, реконструкції, модернізації, оптимізації, капітального та поточного ремонту і обслуговування об’єктів благоустрою міста, проводить закупівлю товарів, робіт і послуг;

23) в межах своєї компетенції бере участь в заходах щодо вирішення питань зі збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, знешкодження та захоронення трупів тварин;

24) організовує заходи щодо забезпечення утримання в належному стані братських кладовищ та їх охорони;

25) надає забудовникам технічні умови на проектування, будівництво, реконструкцію будівель і споруд, порушення об’єктів благоустрою міста, узгоджує розміщення об’єктів, узгоджує проектну та надає дозвільну документацію стосовно проведення земельних робіт, відповідно до чинного законодавства;

26) вносить пропозиції про скасування дозвільної документації на експлуатацію об’єктів нерухомого майна, наданої суб’єктам благоустрою, у разі порушення законодавства про благоустрій та Правил благоустрою міста;

27) вносить пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у житлово-комунальній сфері та благоустрою;

28) в межах своєї компетенції погоджує проекти нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства та благоустрою території міста, проводить експертизу таких документів;

29) готує проекти рішень сесій Мелітопольської міської ради, виконавчого комітету Мелітопольської міської ради з питань житлово-комунального господарства та благоустрою території міста, розпоряджень міського голови з питань, що належать до його компетенції;

30) розглядає у межах своєї компетенції запити на надання публічної інформації та звернення громадян, підприємств, установ i організацій, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів, для вирішення порушених ними питань;

31) інформує населення через засоби масової інформації про програми реформування з питань житлово-комунального господарства та благоустрою території міста, організовує їх громадське обговорення;

32) виконує інші функції, передбачені чинним законодавством.

7. Управління має право:

1) здійснювати контроль за додержанням підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами вимог Правил благоустрою території міста Мелітополя;

2) здійснювати контроль за додержанням одержувачами бюджетних коштів бюджетного законодавства та нормативних актів;

3) як замовник здійснювати контроль, за відповідністю обсягів виконаних робіт та наданих послуг обліковим даним;

6

4) вносити відповідним місцевим органам виконавчої влади пропозиції про припинення будівництва i реконструкцію об’єктів виробничого та іншого призначення у разі порушення вимог законодавства та Правил благоустрою території міста Мелітополя;

5) скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

6) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Мелітопольської міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

7) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань та у межах повноважень, визначених законодавством;

8) при організації благоустрою міста, в межах коштів передбачених у бюджеті на дані цілі, виступати замовником проектування, реконструкції, модернізації, оптимізації, капітального та поточного ремонту і обслуговування об’єктів благоустрою міста, придбання предметів благоустрою;

9) здійснювати функції головного розпорядника бюджетних коштів у межах затвердженого бюджетного розпису;

10) надавати послуги фізичним i юридичним особам у межах повноважень, визначених законодавством.

8. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями, підприємствами усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду i звільняється з посади міським головою.

Начальник управління має заступників, які призначаються на посаду i звільняються з посади міським головою за поданням начальника управління.

Працівники управління є посадовими особами органів місцевого самоврядування, їх основні права та обов’язки, відповідальність та умови праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законодавчими актами України та посадовими інструкціями.

10. Начальник управління:

1) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед міським головою та його заступниками за виконання покладених на управління завдань, в межах коштів передбачених у бюджеті на дані цілі;

7

2) розподіляє функціональні обов'язки між заступниками начальника управління, керівниками підрозділів і працівниками управління та визначає ступінь їх відповідальності, затверджує положення про підрозділи управління та посадові інструкції працівників управління;

3) подає на розгляд міського голови кошторис i штатний розпис управління в межах граничної чисельності i фонду оплати праці його працівників;

4) діє без доручення від імені управління по представництву його інтересів в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними, фізичними особами і громадянами;

5) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

6) видає в межах своєї компетенції накази, організовує i контролює їх виконання;

7) надає пропозиції міському голові про призначення на посаду i звільнення з посади працівників управління – посадових осіб місцевого самоврядування;

8) координує у межах своїх повноважень діяльність підпорядкованих підприємств житлово-комунального господарства.

11. Для розгляду науково-технічних та економічних рекомендацій i пропозицій щодо поліпшення функціонування житлово-комунального господарства міста i вирішення інших питань в управлінні можуть утворюватися науково-технічні та економічні ради i комісії.

Склад цих рад i комісій та положення про них затверджує начальник управління.

12. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та є неприбутковою організацією.

13. Граничну чисельність управління, фонд оплати праці працівників управління та видатки на їх утримання затверджує сесія Мелітопольської міської ради Запорізької області.

14. Кошторис i штатний розпис управління затверджує міський голова після попередньої їх експертизи у фінансовому управлінні.

15. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства та установах банків державного сектору, печатку із зображенням Державного Герба України i своїм найменуванням.

16. Місцезнаходження та юридична адреса: 72312, Запорізька область, м. Мелітополь, вул. Чернишевського, буд. 26.

Начальник управління житлово-

комунального господарства О.Б. Тегімбаєв

Мелітопольський міський голова С.А. Мінько